Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram
Chlum 16, 262 93 Nalžovice
telefon: 318 864 157, www.zsamschlum.cz, email: zsmschlum@volny.cz, IČ: 71000461

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy

Školní rok: **2024/2025**
Zpracovala: Jaroslava Bulínová
Datum zpracování: 30. 7. 2025
Místo zpracování: Chlum
Výchozí materiály: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, §10 odst. 3
Vyhláška č. 15/2005 Sb., v platném znění, §7

Projednala pedagogická rada: dne 1. 9. 2025
Projednala školská rada: dne 24. 9. 2025

OBSAH:

1. Úvod
2. Údaje o mateřské škole
3. Rámcový popis personálního zabezpečení
4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Materiálně – technické zabezpečení
6. Přijímací řízení MŠ
7. Školní vzdělávací program
8. Sociální podpora žáků se speciálními
9. Spolupráce s rodiči
10. Aktivity a prezentace MŠ
11. Kontrolní činnosti
12. Závěrečné ustanovení

1. Úvod

Mateřská škola Chlum se nachází v budově základní školy a spolu se základní školou, školní družinou a školní jídelnou tvoří jeden právní subjekt.

Mateřskou školu tvoří dvě třídy dětí rozdělených podle věku – na třídu mladších s počtem 28 dětí a třídu starších a předškolních s počtem také 28 dětí.

Třídy jsou umístěny v prostorách ZŠ s odpovídajícím zázemím, starší děti využívají na pohybové aktivity tělocvičnu ZŠ. Edukační práce se individuálně přizpůsobuje věku a potřebám dětí. Třídy jsou světlé, prostorné, nábytek je průběžně modernizován. Didaktické pomůcky, hračky a jiné prostředky ke vzdělávání jsou obměňovány a odpovídají novým trendům a vývoji.

2. Údaje o MŠ

Název:	Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram
Adresa:	Chlum 16, 262 93 Nalžovice
Kapacita:	56 dětí
IČO:	71000461
Zřizovatel:	Obec Nalžovice
Kontakt:	318 864 157
Email:	zsmschlum@volny.cz

3. Rámcový popis personálního zabezpečení

Tento školní rok pracovaly v MŠ čtyři pedagogické pracovnice, jedna asistentka pedagoga a jedna nepedagogická pracovnice.

Personální obsazení:

Bulínová Jaroslava	učitelka, zástupce ředitelky
Zíková Martina	učitelka

Křížová Pavlína	učitelka
Dvořáková Irena	učitelka (odchod na MD 30. 11. 2024)
Deusová Vendula	učitelka (nástup do MŠ za MD I. Dvořákové), (nástup na MD 12. 7. 2025)
Hrdinková Marcela	školní asistentka
Deusová Monika	uklízečka

Všechny učitelky mají potřebné vzdělání pro práci v mateřské škole, pracují na plný úvazek a služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech dětem zajištěna optimální pedagogická péče a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci se neustále vzdělávají, věnují se samostudiu a mají zájem o svůj odborný růst pro další zkvalitňování výchovy a vzdělávání dětí.

Pedagogický sbor pracuje jako tým, funguje na základě vytvořených pravidel. Pedagogové se schází každý měsíc na pedagogických poradách a provozní porady jsou svolávány dle potřeby za účasti ředitelky školy.

4. Další vzdělávání pracovníků

Vzdělávání zaměstnanců MŠ probíhá formou samostudia a v prohlubování odborné kvalifikace účastí na seminářích zaměřených na předškolní vzdělávání, rozšiřování odbornosti pracovnic.

Bulínová Jaroslava	Tóny jara - veselé Velikonoce v pohybu s hudbou – lektorka E. Jenčková, 25. 3. 2025 Příbram Kurz první pomoci – lektor M. Mráz, 24. Logopedická prevence – lektorka Bc. D. Šimáčková, 27. 8. 2024
Zíková Martina	Náhradní rodinná péče u dětí rodičů závislých na drogách a alkoholu; Hranice ve vztahu dítě x pěstoun; První pomoc a požární ochrana, 4. 10. - 6. 10. 2024 Rodinné právo; Vývojová stádia dítěte; Syndrom CAN u dětí v NRP, 25. 4. – 27. 4. 2025 Logopedická prevence – lektorka BC. D. Šimáčková, 27. 8. 2024 Kurz první pomoci – lektor M. Mráz, 24. 8. 2024
Křížová Pavlína	Logopedická prevence – lektorka Bc. D. Šimáčková, 27. 8. 2024 Kurz první pomoci – lektor M. Mráz, 24. 8. 2024
Dvořáková Irena	Logopedická prevence – lektorka Bc. D. Šimáčková, 27. 8. 2024 Kurz první pomoci – lektor M. Mráz, 24. 8. 2024
Deusová Vendula	Logopedická prevence – lektorka Bc. D. Šimáčková, 27. 8. 2024 Kurz první pomoci – lektor M. Mráz, 24. 8. 2024

5. Materiálně – technické podmínky MŠ

Ve školním roce 2024 – 2025 byl provoz MŠ organizován ve dvou třídách, které se nacházejí v budově ZŠ. Kmenová třída mladších dětí má své zázemí spolu se sociálním zařízením a kuchyňkou na výdej jídla. Stravu dováží uklízečka ze školní kuchyně, k umývání

nádobí je k dispozici myčka. K praní rádla a lůžkovin byla pořízena pračka a sušička, která je nainstalovaná v kabinetu MŠ. Je také využívána pro potřeby ZŠ.

Oddělení starších dětí je v prostorách bývalé učebny základní školy, byla přizpůsobena režimu a potřebám dětí. Sociální zařízení a šatna jsou na společné chodbě se ZŠ a děti zde mají své zázemí a prostor. Na stravování děti chodí do školní jídelny, kde mají své stolky se židlemi a vydávání jídla je organizováno tak, aby děti měly dostatek času na stravu a mohly se samostatně obsluhovat. Pitný režim je v obou třídách zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ, učitelky vedou děti při nalévání k samostatnosti a sebeobsluze. Třída starších dětí využívá na pohybové činnosti tělocvičnu ZŠ, probíhají tu i besídky pro rodiče a mnohá divadelní představení a výchovné programy.

Mateřská škola má k dispozici účelově vybavenou školní zahradu s herními prvky, pískovištěm a chatkou, k pobytu venku či k různým akcím pořádaným školou je využíván park, kde mají děti možnosti ke hře i výchovným činnostem.

Vybavení školky v obou třídách je dle možností modernizováno, vzdělávací a didaktické materiály jsou postupně doplňovány a obnovovány. Také učitelská a žákovská knihovna je stále rozšiřována o nové moderní publikace, každý měsíc MŠ odebírá časopis pro mateřské školy Informatorium.

6. Přijímací řízení do MŠ

Zápis do MŠ na školní rok 2025/2026 proběhl začátkem měsíce května, termín zápisu byl včas oznámen a schválen zřizovatelem.

Rodiče byli informováni oznámením o konání zápisu formou vývěsky v MŠ a ZŠ, na webových stránkách školy, školním facebooku, na veřejných vývěskách obcí v okolí školky. Zápis v daném termínu probíhal v ředitelně školy u paní ředitelky Mgr. Jaroslava Procházkové vydáním přihlášek a žádostí o předškolní vzdělávání a vyplněné tiskopisy pak rodiče odevzdávali zpět do kanceláře ředitelky do předem určeného data. Při zápisu si také mohli rodiče s dětmi prohlédnout prostory MŠ a seznámit se s prostředím a režimem školky.

Ve správní lhůtě pak vydala paní ředitelka rozhodnutí o přijetí, výsledky byly vyvěšeny na webových stránkách a na informační tabuli či předány osobně rodičům dítěte.

V tomto školním roce byla MŠ uzavřena pouze v době vánočních prázdnin ZŠ a o hlavních prázdninách byl provoz školy čtyři týdny v červenci od 30. 6. 2025 do 25. 7. 2025.

7. Školní vzdělávací program

Prvořadým a důležitým úkolem předškolního vzdělávání v naší škole je doplnit rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni zajistit dítěti bohatství různorodých aktivit vedoucích k tvořivému uplatnění vlastních zkušeností, k prožitkům, hledání, experimentování a citlivému utváření individuální, zdravě sebevědomé a harmonicky vyvážené osobnosti po stránce citové, adaptační a rozumové. To vytváříme pomocí vhodné motivace, esteticky vyváženým prostředím a dostatkem mnohostranných podnětů.

Ve školním roce 2024 – 2025 jsme pracovali podle Školního vzdělávacího programu „ Naše školka“, který je rozpracován do integrovaných bloků, časově i tematicky rozčleněných tak, že jsou činnosti a vzdělávací programy pro děti srozumitelné i blízké, bloky na sebe navazují a jsou přizpůsobeny ročním období a tradicím. Je zde zastoupena přírodní a společenská oblast. Jednotlivé vzdělávací oblasti jsou v programu propojeny a jsou zde zohledněny děti mladší tří let, které nastoupily během druhého pololetí.

Učitelky při výchovné práci čerpají z úkolů daných v ŠVP a rozpracovávají je do činností v týdenních blocích. Jednotlivá témata jsou pro děti poučná, rozvíjejí je a jsou pro děti zajímavá. Vzdělávání probíhá v souladu s cíli RVP pro předškolní vzdělávání, ve všech sledovaných činnostech byla splněna přiměřenost cílů vzhledem k věku a jejich individuálním možnostem a potřebám.

V řízených činnostech jsou využívány metody aktivního prožitkového poznávání, experimentování a objevování. Cíle a úkoly dané v ŠVP byly průběžně splněny. Ve třídě starších dětí mají děti možnost pracovat pod vedením učitelky na tabletech, jsou využity moderní programy pro předškolní výchovu.

Jazyková a řečová vyspělost dětí je stále na horší úrovni, je každý den zařazována logopedická chvilka a i jiné aktivity ke zlepšení správnosti řečového projevu a výslovnosti hlásek.

Mateřská škola nabídkou edukačních aktivit dává základ k vytvoření pozitivní seberealizace, zažívání úspěchu a uplatnění v dětském kolektivu. Ve třídě starších a předškolních dětí probíhají výchovné a didaktické činnosti skupinově pro vhodnou přípravu na vstup dětí do ZŠ.

8. Sociální podpora žáků se speciálními potřebami

V MŠ máme ve spolupráci se základní školou zpracován preventivní program a jeho závěry byly během školního roku splněny.

S dětmi pracují učitelky individuálně, pokud to jejich potřeby vyžadují a snažíme se při vzdělávání, aby děti dané činnosti zvládaly s ohledem na jejich individualitu. Po celý rok spolupracuje se školkou školní psycholožka, napomáhala při řešení obtíží se vzděláváním a chováním dětí, úzce spolupracovala s učitelkami a rodiči.

9. Spolupráce s rodiči

V mateřské škole klademe na spolupráci s rodiči velký důraz, rodiče se podílejí na společných akcích pořádaných pro děti i ve spolupráci se ZŠ. Vztah školy a zákonných zástupců je ukazatelem kvality školy a školky.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ formou vývěsek, na společné skupině v aplikaci Twigsee, kde mohou rodiče sledovat informace a také fotografie dětí, činnosti a práci ve školce. Jsou využívány také webové stránky školy, emaily a telefony při individuálních zprávách či informacích.

Pedagogové pravidelně rodiče informují o prospívání dětí, pokrocích v osobnostním rozvoji a i v učení. Domlouvají se také na společném postupu při výchově i na řešení konfliktů.

Naše škola úzce spolupracuje se základní školou, předškolní děti jsou seznamování se svojí budoucí učitelkou první třídy a prostředím ZŠ formou pravidelných schůzek, návštěv a připravených aktivit s první třídou ZŠ. Seznamují se s metodami učení ve škole, co musí před vstupem do školy zvládat a zvykají se na prostředí ZŠ.

10. Aktivity a prezentace v MŠ

Během školního roku se mateřská škola prezentovala mnoha akcemi nejen pro rodiče, ale kterých se mohla zúčastnit i veřejnost. O všech událostech a činnostech informujeme rodiče na společných skupinách v dané aplikaci, a nástěnkách, veřejnost na místních vývěskách.

Pro děti a rodiče jsme připravili jak dopolední, tak i odpolední akce daných podle ročního období. Pečení s těstem, podzimní zahradní slavnost, oslavy narozenin dětí, Martinská lampionová slavnost, návštěva sv. Mikuláše, karneval v maskách, velikonoční koulení, divadla pro děti, návštěva knihovny, besídky pro rodiče s tvořením, výlety, rozloučení s předškoláky, bubnování, návštěva divadla Minor v Praze, čarodějnické dopoledne, exkurze a ukázka výcviku policejních psů na zahradě.

11. Kontrolní činnost

Během školního roku 2024 – 2025 prováděla hospitační činnost paní ředitelka školy Mgr. Jaroslava Procházková, každá učitelka vykonala jedenkrát za pololetí hospitaci u své kolegyně. J. Bulínová ve spolupráci s paní ředitelkou také provedla hospitace u některých kolegyň v MŠ a ZŠ.

12. Závěrečné ustanovení

Mateřská škola dosahuje dobrých výsledků, zájem rodičů o předškolní vzdělávání je stále velký. Spokojenost dětí a zákonných zástupců je nadále naším prvořadým úkolem a cílem. Děti jsou na vstup do ZŠ dobře připravovány a děti jsou ve školce spokojené a nacházejí tu nové kamarády a cítí se ve školním prostředí dobře.

Pro další práci v nadcházejícím školním roce se budeme snažit zlepšovat a zkvalitňovat řečový projev dětí, pokračovat v logopedické prevenci, vést děti k samostatnosti, rozvíjet mluvní projev a slovní zásobu, uplatňovat skupinové a individuální práce s dětmi zaměřené na požitkové učení. Důležitá je pro nás dobrá spolupráce s rodiči.

V Chlumu dne 30. 7. 2025

Jaroslava Bulínová
zástupkyně ředitelky pro MŠ

l