

Název a sídlo organizace	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CHLUM
Název směrnice	ŠKOLNÍ ŘÁD
Číslo jednací	2/2026
Vypracoval	Mgr. Vendula Kolingerová Mgr. Jaroslava Procházková
Schválil	Mgr. Jaroslava Procházková
Projednala (pedagogická, provozní) rada dne	28. 8. 2026 a aktuálně vždy při změně
Školská rada projednala dne	Každý školní rok na podzim
Revize	
Platnost	26. 8. 2026
Účinnost	1.9.2026
Rozdělovník – komu	Zaměstnanci školy, žáci školy, zákonní zástupci
Přílohy	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

I.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona v prezenční i distanční formě,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy (jednat se školní psycholožkou, metodičkou prevence, výchovnou poradkyní, speciální pedagožkou) v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

I.2 Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

I.3 Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti – na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, které jsou doporučeny ředitelkou školy,
- d) být voleni do školské rady a volit do ní své zástupce,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

I.4 Žáci jsou povinni:

- a) řádně se vzdělávat v prezenční i distanční formě vzdělávání,
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- c) dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) plnit pokyny nepedagogických zaměstnanců školy, kteří je vyslovují podle jejich pracovních povinností,
- f) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben,
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- h) dodržovat pravidla akcí organizovaných školou,
- ch) chodit do školy pravidelně a včas (nejméně deset minut před zahájením výuky, aby měl čas na přípravu pomůcek a v klidu se zapojil do kolektivu třídy), prezenčně podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- i) účastnit se při mimořádné situaci distančního on-line i off-line vzdělávání,
- j) účastnit se nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny, pokud je do nich přihlášený (odhlásit se může vždy ke konci pololetí),
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- k) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- m) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- n) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí pedagogických zaměstnanců školy,
- o) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením pedagogických zaměstnanců školy a pod jejich dohledem,
- p) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
- r) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená (osobní uzamykatelné skříňky nebo aktovka).

I.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání třídní učitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách zdravotní způsobilosti či zdravotního znevýhodnění a zdravotního postižení, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

Syn, dcera jsou nemocní – omluvím je telefonicky, omluvenku napíšu do žákovské knížky.

Syn, dcera jdou k lékaři, chci je uvolnit z výuky – vyplním list A4 ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ – ODCHOD Z VÝUKY – (žáci ho dostali ve škole), ofotím si ho nebo stáhnu z internetových stránek školy.

Chci uvolnit syna, dceru na více než 3 dny – napíšu žádost ředitelce školy o uvolnění z výuky.

a sledovat, že absence žáka v jednotlivých předmětech **nesmí přesáhnout 30 % za jedno pololetí** (vyjma dlouhodobé nemoci).

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích – tím není dotčena ochrana osobních dat.

I.6 Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenských služeb, s nimiž přišli do styku,
- d) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

- a) Žák se chová tak, aby svým jednáním dodržel etické normy přístupu k dospělé osobě.
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, budou konzultovány se zákonným zástupcem a bude žádána spolupráce rodiny a ZŠ za účasti výchovného poradce školy.
- c) Zaměstnanci školy dodržují taktní způsob jednání s žáky, dbají na kvalitu mezilidských vztahů, vyvarují se jakékoli formy diskriminace a slovního ponižování žáků.

II.1 Nakládání s osobními daty žáků a zaměstnanců školy

Škola při svém působení dodržuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. K tomuto Nařízení má sepsanu skupinu směrnic, které blíže popisují práci školy s osobními údaji a zvláštními osobními údaji (viz směrnice z roku 2018).

II.2 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Žákovi lze za jeho dlouhodobě nevhodné chování snížit hodnocení z chování na vysvědčení na stupeň uspokojivé/neuspokojivé.

III. Provoz a vnitřní režim školy

III.1 Režim činností ve škole

a) Vyučování začíná v 7.50 hodin; vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Při blokové výuce začíná vzdělávání v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které odpovídá rozvrhu předmětů v jednotlivých dnech.

b) Vyučování končí nejpozději do 14.50 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací

hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

c) Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Budova školy se uzavírá v 16.30 hodin.

d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místo k tomu určené – v šatně a ihned odcházejí do učeben. V šatně se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy.

f) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

h) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

ch) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských poradenských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

i) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy (s výjimkou opatření pro zamezení šíření nakažlivé choroby).

j) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. V době účinnosti pandemického zákona, či jiné kalamitní situace lze vyhlásit dalších 10 dní volna.

III.2 Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Ředitelka školy může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků výjimku z tohoto počtu. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující zaměstnanec s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující zaměstnanec bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí

organizující zaměstnanec nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející zaměstnanec žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

g) Součástí výuky je dle zájmu zákonných zástupců lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

ch) Škola zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků i v době dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III.3 Docházka do školy

a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. V případě, že má škola důvodné podezření na neomluvenou nepřítomnost (např. opakované krátkodobé absence, rozpor mezi uváděným důvodem a prokazatelným chováním žáka), může třídní učitel nebo ředitel školy požadovat jako součást omluvy potvrzení ošetřujícího lékaře, případně jiný úřední doklad potvrzující důvod absence.

Omluvu vystavenou zákonným zástupcem z důvodu nemoci považuje škola za věrohodnou pouze tehdy, pokud režim žáka v době absence odpovídá zdravotnímu stavu. Pokud je žák v době řádného vyučování, kdy má být ze zdravotních důvodů v domácím ošetřování, prokazatelně přítomen na veřejných místech (parky, nákupní centra apod.) bez doprovodu zákonného zástupce, má škola právo omluvu neakceptovat a hodiny vykázat jako neomluvené.

c) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III.4 Distanční vzdělávání

Výuka na škole probíhá za standardních podmínek povinnou prezenční účastí žáků ve škole.

Při mimořádných událostech, nouzovém stavu vyhlášeném Vládou ČR, při nevhodné epidemiologické či pandemické situaci na základě nařízení KHS SK škola přechází na distanční výuku. Distanční výuka je pro žáky povinná.

Komunikace při distanční výuce probíhá prostřednictvím dálkového přístupu. Žáci jsou standardně hodnoceni podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podle systému

hodnocení jednotlivých úkolů, které si určují jednotliví učitelé sami, které jednotliví učitelé oznamují žákům při zadávání práce.

Neúčast v distančním vzdělávání je omlouvána ze strany zákonných zástupců podle běžných pravidel, ale pouze telefonicky nebo e-mailem.

Při distančním vzdělávání může škola žákovi proti podpisu zákonného zástupce zapůjčit přenosný počítač.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku z minimálního počtu žáků ve třídě školy, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, dodržují nastavená hygienická opatření; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé; po celou dobu pobytu ve škole platí zákaz užívání návykových látek a jejich držení i přechovávání (např. cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, nápoje s obsahem alkoholu, návykové a zdraví škodlivé látky, energetické a kofeinové nápoje). Zákaz užívání výše uvedených látek a nápojů se vztahuje i na dobu před začátkem vyučování a polední přestávku a na všechny akce, které škola pořádá mimo budovu školy.

c) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, dataprojektory, interaktivními tabulemi, ... a používat elektrické vybavení školy bez svolení a dozoru učitele.

e) Při výuce v tělocvičně, v parku, v počítačové učebně, na zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků domů dozírají učitelé poslední hodiny v daném ročníku. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu uzamčeny v době od 8.00 hodin do 12.30 hodin, zadní vchod je dopoledne volně otevíratelný zevnitř.

g) Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě. Tyto cennosti lze uložit do školních trezorů.

ch) Skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Za uzamčení zámku zodpovídá žák a za funkčnost a neporušenost zámku zodpovídá zákonný zástupce.

h) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Ze šaten, z oběda odchází žák sám, pokud není žákem ŠD – ten odchází v doprovodu vychovatelky ŠD nebo asistentky pedagoga.

ch) Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. V době polední

přestávky před odpoledním vyučováním platí výjimka: zákonný zástupce prokazatelným způsobem (pisemně) může přebrat za své dítě zodpovědnost.

IV.1 Úrazy a jejich evidence

- a) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo školnici a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b) Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák je do doby odchodu ze školy izolován v místnosti k tomu určené. Třídní učitelé požádají rodiče o aktualizaci jejich telefonních čísel vždy na začátku školního roku.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned zaměstnanci školy.
- d) Při úrazu jsou zaměstnanci povinni žákovi nebo jiné osobě poskytnout první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů.

IV.2 Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích ČŠI. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Klíčovým aktérem v ochraně žáků před rizikovým chováním je školní poradenské pracoviště.

Zajišťuje systémovou spolupráci uvnitř školy. Ukotvuje prevenci a intervenci v kultuře školy. Propojuje školu s externími odbornými organizacemi. Pracuje na principu důvěry se žáky i rodiči.

Zaměstnanci školy dbají na to, aby se žák během svého pobytu v ZŠ nesetkal s násilím, rizikovým chováním či alkoholem nebo drogami.

V ZŠ platí přísný zákaz držení, přechovávání a šíření nelegálních i legálních drog a jiných návykových látek, které jsou legálně dostupné a mají známé psychotropní, stimulační, nebo naopak inhibiční účinky. Zákaz se vztahuje i na konzumaci a držení kofeinových a energetických nápojů, včetně držení prázdných obalů od nich.

Při podezření na intoxikaci alkoholem a jinými omamnými látkami má škola po konzultaci se zákonnými zástupci právo vyloučit žáka na daný den z výuky a svěřit ho do péče zákonného zástupce, případně kontaktovat zdravotnickou záchrannou službu a uvědomit Policii ČR a odbor sociálně-právní ochrany dítěte.

Podle závažnosti přestupku (riziko plynoucí z povahy návykové látky, přechovávání vs. šíření nebo nabádání ke konzumaci) rozhodne pedagogická rada o postihu, který může zahrnovat snížení známky z chování, doporučení na změnu školy, pobyt v léčebném zařízení.

Nález nevhodné látky je zaměstnancem školy oznámen ředitelce školy.

Žáci jsou pravidelně poučováni o sociálně patologických jevech a nevhodnosti rizikového chování ve společných prostorách školy, které mají zajistit bezpečnost všech osob zde se vyskytujících.

IV.4 Ochrana před diskriminací a nepřátelstvím

Veškeré činnosti, které při základním vzdělávání probíhají, musí zajišťovat ochranu všech zúčastněných žáků před diskriminací z hlediska sociálního, zdravotního, náboženského, pracovního, rasového.

Žákům je vštěpována úcta ke každému člověku, vztahy mezi žáky se řídí etikou a jednotným přístupem ke každému z nich.

Vzájemné vztahy žáků jsou přátelské bez náznaků nepřátelství a omezeného kamarádství.

IV.5 Pro používání soukromých mobilních telefonů, dalších mobilních a záznamových zařízení žáků platí tyto zásady:

Mobilní telefony jsou tzv. věci vnesené na pracoviště, které žák může odložit pouze na místě k tomu určené – uzamykatelné místo (jeho skříňka).

Pokud má žák mobilní telefon u sebe, platí pro něj zákaz odkládání. Mobilní telefon musí být uložen ve školní tašce.

V době vyučování upraví žák nastavení telefonu tak, aby zůstal provozuschopný a hlasitou zvukovou signalizací nenarušoval výuku či jinou vzdělávací činnost nebo má mobilní telefon vypnutý.

Za ztrátu soukromých mobilních telefonů, dalších mobilních a záznamových zařízení žáků nenese škola žádnou odpovědnost.

Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze ve výjimečných případech se souhlasem učitelky. Žák prostřednictvím mobilního telefonu neinformuje rodinu dříve, než danou věc projedná zaměstnanec školy se zákonným zástupcem.

Toto nařízení je nutné nejen vzhledem k rušení vyučování, ale i vzhledem k možnosti využívání mobilních telefonů a chytrých hodinek k návodům (na vyzvání učitele žák hodinky uloží do aktovky).

Při nedodržení tohoto nařízení je nutné upozornit rodiče na nevhodné chování žáka a dohodnout s nimi nápravu.

Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřipustné.

Při pobytu na lyžařském výcviku, na školní chatě, na výjezdu mimo budovu školy jsou žákům vymezeny hodiny, kdy smějí mobilní telefony používat.

Používání mobilních telefonů v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů je ve škole dovoleno.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk.

c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud je ve škole mají, mají zakázáno je volně odkládat (mohou využívat uzamykatelné skřínky - v tomto případě se škola zříká odpovědnosti, neboť došlo k porušení věty první).

d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

e) Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Chlumu dne 28. 8. 2026

Mgr. Jaroslava Procházková
ředitelka školy